



١٢٨٠٩
العدد: ٤/١١
التاريخ: ٣/٢٤/٢٠٢٤

الجامعات كافة/ السيد رئيس الجامعة المحترم
الهيئتين/ السيد رئيس الهيئة المحترم
المجلس العراقي للاختصاصات الطبية / السيد رئيس المجلس المحترم
م/ الإعلان عن فتح باب الترشيح لعضوية مجلس الخدمة العامة الاتحادي (الدورة الثانية)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..

نحيل اليكم نسخة من كتاب الأمانة العامة لمجلس الوزراء المرقم (ش.ز.ل./١٠/١٥/١٢١٤٩) في ٢٠٢٤/٣/٧ ومرفقه قرار مجلس الوزراء رقم (٢٤١٦٠) لسنة ٢٠٢٤ المأخوذ في الجلسة الاعتيادية العاشرة المنعقدة في ٢٠٢٤/٣/٥ المتضمن الموافقة على إعلان فتح باب الترشيح لعضوية مجلس الخدمة العامة الاتحادي في وسائل الأعلام كافة المرئية والمسموعة بذا من ٢٠٢٤/٤/١ وبحسب الاستمارة المرفقة طيه استنادا لإحكام المادة (٥/رابعا-) من قانون مجلس الخدمة العامة الاتحادي (٤ لسنة ٢٠٠٩) المعدل و تأليف لجنة برئاسة وعضوية الدوائر المذكورة فيه تتولى تنظيم سير إجراءات استقبال طلبات الترشيح وتدقيق سلامة موقف المرشحين ومن تنطبق عليه الشروط القانونية.

للتفضل بالاطلاع واتخاذ ما يلزم.... مع التقدير

المرفقات :-

- نسخة من كتاب الأمانة العامة لمجلس الوزراء ومرفقه قرار مجلس الوزراء المشار اليهما اعلاه مع الأوليات كافة.

أ.د. عدنان ابراهيم عبد
وكيل الوزارة للشؤون الإدارية
٢٠٢٤/٢/٢٤



نسخة منه الى /

- الأمانة العامة لمجلس الوزراء/ إشارة إلى كتابكم المشار اليه اعلاه/ للتفضل بالاطلاع..... مع التقدير.
- مكتب الوزير / إشارة الى مذكرتك المرقمة (م و د/١٧٣٣) في ٢٠٢٤/٣/١٢ وواردكم السري المرقم (٩٩٥) في ٢٠٢٤/٣/١٠ المثبت على كتاب الأمانة العامة لمجلس الوزراء المشار اليه اعلاه/ للتفضل بالاطلاع..... مع التقدير.
- مكتب وكيل الوزارة للشؤون الإدارية/إشارة إلى هامش سيادته المؤرخ في ٢٠٢٤/٣/١٢ المثبت على مذكرة مكتب الوزير اعلاه/ للتفضل بالعلم..... مع التقدير
- جهاز الاشراف والتقويم العلمي / السيد رئيس الجهاز المحترم/ للتفضل بالعلم مع التقدير
- السادة المستشارين / للتفضل بالعلم مع التقدير
- السادة المدراء العامون لدوائر مركز الوزارة المحترمون/ للتفضل بالعلم مع التقدير
- مكتب المدير العام/ إشارة إلى هامش سيادته في ٢٠٢٤/٣/١٤ على مذكرة مكتب الوزير اعلاه/ للتفضل بالاطلاع..... مع التقدير
- دوائر الوزارة كافة / السيد المدير المحترم / للتفضل بالاطلاع ولنفس الغرض اعلاه مع التقدير
- دائرة العلوم والتكنولوجيا المدمجة مع وزارتنا / لنفس الغرض اعلاه مع التقدير
- مركز البحوث النفسية / السيد مدير المركز المحترم / للتفضل بالاطلاع..... مع التقدير
- مركز بحوث السرطان والوراثة الطبية / السيد مدير المركز المحترم / للتفضل بالاطلاع..... مع التقدير
- الدار الجامعية للطباعة والنشر والترجمة/السيد مدير الدار المحترم..... مع التقدير
- مخاترة الأعلام والاتصال الحكومي/لغرض النشر في الموقع الالكتروني..... مع التقدير
- ❖ قسم الموارد البشرية/ شعبة التوظيف والملاك / مع الأوليات .
- ❖ الصادرة

إعلان

لجنة طربية ...

- يعلن مجلس الوزراء عن فتح باب التقديم لاختيار رئيس وأعضاء مجلس الخدمة العامة الاتحادي على وفق الشروط المذكورة في المادة (٥) من قانون مجلس الخدمة.
- فعلي من يجد في نفسه القدرة والكفاءة والشروط الواجب توافرها في أدناه التقديم على الرابط: - ()

الشروط

١. أن يكون من ذوي الخبرة والكفاءة التي تؤهله لشغل هذه الوظيفة وله خدمة في اختصاصه مدة لا تقل عن (١٥) خمسة عشر سنة بعد الحصول على الشهادة الجامعية الأولية وتكون هذه الخدمة (١٢) اثني عشر سنة للحاصل على شهادة الماجستير و(١٠) سنوات للحاصل على شهادة الدكتوراه.
 ٢. أن يكون عراقياً لا يقل عمره عن (٣٧) سبعة وثلاثين سنة.
 ٣. ألا يكون مشمولاً بقانون المساءلة والعدالة.
 ٤. ألا يكون محكوماً عليه بجناية أو جنحة مخلة بالشرف.
 ٥. أن يكون حسن السيرة والسلوك.
- يكون آخر موعد لتسلم الطلبات بتاريخ ()

- مع ملاحظة ان القانون قد اشترط في أعضاء المجلس أن يكون اختصاص (٣) ثلاثة منهم في القانون و(٣) ثلاثة في الإدارة والاقتصاد وعضو واحد في كل من الطب والهندسة والزراعة.

صورة شخصية
(خلفية بيضاء)

استمارة رقم (١)

تملاً من قبل المتقدم

أولاً : المعلومات الشخصية:

المنصب المتقدم له: يكون ثابت بشكل لائحة منسدة drop box

الاسم الرياعي واللقب للمتقدم :

اسم الام الثلاثي:

الجنس : ذكر أنثى

تاريخ الولادة : / / مكان الولادة:

عنوان السكن : المحافظة:
مطبي اسماء drop box محافظات العراق لتمام اختبار ولعدة منها

الزقاق: الدار:

رقم الهاتف (نقال) : هاتف العمل (إن وجد):

البريد الالكتروني: (تبرمج بصيغة الايميل) info@gmail.com

البريد الالكتروني البديل: (تبرمج بصيغة الايميل) info@gmail.com

ثانياً : التحصيل الدراسي : (5 درجات)

ت	الشهادة	التخصص	الجامعة	بلد الدراسة	سنة الحصول عليها
١	بكالوريوس				
٢	دبلوم عالي				
٣	ماجستير				
٤	دكتوراه				
٥	اخرى (تذكر)				

(*) : تذكر الشهادات من خارج العراق اذا كانت معادلة من قبل دائرة البعثات العراقية , ترفق صورة عن الشهادات المذكورة ومعادلتها

تحسب الدرجات كما يلي: بكالوريوس (1) - دبلوم عالي (1) درجة - ماجستير (1) درجة - دكتوراه (2) درجة
الآخري تحسب حسب ما يعادلها.
احساب الدرجات يكون تراكمياً.

ثالثاً: الخدمة والمناصب والخبرات : (30 درجة)

(تقرب اجراء اسبق الى اقرب عدد صحيح. ارفاق الوثائق الثبوتية لتسلك المنصب)

١. عدد سنوات الخدمة الفعلية في : (10 درجة)

numbers up
to 30 years

المنظمات الدولية

numbers up
to 30 years

الخاص والمختلط

numbers up
to 30 years

قطاع عام

تحسب الدرجات عن كل سنة خدمة وكما يلي: نصف درجة للقطاع العام، ربع درجة للقطاع الخاص، نصف درجة للمنظمات الدولية

٢. المناصب التي شغلها المتقدم (10 درجات)

المنصب	الجهة او مكان العمل	الفترة من الى	مدة الخدمة بالسنوات
وزير او رئيس هيئة (قائمة منسدة)			(تحسب تلقائياً من الفترة)
وكيل وزير			
مستشار (درجة خاصة)			
مدير عام			
مدير تشكيل			

تضاف الدرجات الآتية عن كل سنة في المنصب (قطاع عام وخاص) وكما يلي: وزير (٢)، وكيل (٢)، درجة خاصة (٢)، مدير عام (٢)، مدير تشكيل اقل من مديرية عامة (١) // (المنظمات الدولية) درجتين لكل سنة بمنصب خبير او قيادي، درجة واحدة للموظف العادي، الفني لا يستحق درجة.

٣. الخبرات (10 درجات)

المنصب	الجهة أو مكان العمل	الفترة من إلى	مدة الخدمة بالسنوات
رئيس مركز دراسات/تطوير/ تدريب			(تحسب تلقائياً من الفترة)
باحث			
استاذ جامعي			
خبير			
أخرى			

تحتسب درجة واحدة عن كل سنة خدمة.

رابعاً: الانجازات والمبادرات (10 درجات)

إنكر أهم إنجازاتك في مجالات العمل، يفضل التركيز على التخطيط الاستراتيجي، تفويض وتمكين الموظفين، ادارة الموارد، تذليل المشكلات للوصول الى الاهداف، قيادة التغيير لتحقيق نتائج أو غيرها من الانجازات الرصينة.

ت	الانجاز أو المبادرة	الجهة المستفيدة	وصف مختصر للانجاز	دور المتقدم	النتائج المتحققة
١					
٢					
٣					
٤					
٥					

2 درجة لكل مبادرة أو انجاز.

خامساً : المؤلفات والدراسات والبحوث وأوراق العمل (10 درجات)

• تذكر المؤلفات والدراسات والبحوث المنشورة وأوراق العمل ذات الصلة بالمنصب أو التخصص.

ت	عنوان الدراسة أو البحث أو ورقة العمل	المجلة أو المؤتمر أو الجهة المقدم لها	سنة التقديم أو النشر	بكد النشر
١				

				٢.
				٣.
				٤.
				٥.

* ترفق خلاصة عن ما يتم ذكره

(١) درجة للبحث المنشور في مجلات علمية داخل العراق / (٢) درجة للبحث المنشور خارج العراق في مجلات علمية / (٥,٠) درجة لكل ورقة عمل او بحث على مستوى المؤسسة.

سادساً: الدورات وورش العمل التطويرية (5 درجات)

ت	اسم الدورة او ورشة العمل	الجهة المنظمة	طبيعة المشاركة مدرب/متدرب	البلد	المدة
١.					
٢.					
٣.					
٤.					
٥.					
٦.					
٧.					
٨.					
٩.					
١٠.					

تحتسب نصف درجة لكل دورة او ورشة عمل.

سابعاً : اللغات الحية التي يجيدها المتقدم (عدا اللغة العربية) (5 درجات)

ت	اللغة	متوسط	جيد	بطلاقة
١				
٢				
٣				
٤				
٥				

* المتقدم سيخضع لاختبار اللغة

درجة واحدة لكل لغة.

ثامناً : إحادة استخدام الحاسوب: (تذكر البرامجيات التي يجيد استخدامها) (5 درجات)

ت	البرامجيات
١	القدرة على استخدام التطبيقات المكتبية (Office)
٢	القدرة على استخدام الانترنت ومحركات البحث
٣	مهارات اخرى تذكر

• المتقدم سيخضع لاختبار عملي

تضاف (٢) درجة لإحادة ال office / (٢) درجة لل internet / (١) درجة للبرمجيات الاخرى

تاسعاً : كتب الشكر والتقدير لا توجد درجة

ت	الجهة الصادر عنها الكتاب	السبب
١		
٢		
٣		
٤		
٥		

عاشراً : الرؤيا والاهداف وتطوير العمل حول المنصب المتقدم اليه:

أ- الرؤيا والأهداف: (لا يتجاوز ٢٥٠ كلمة) (10 درجات)

ماهي رؤيتك في إدارة المنصب الذي تنوي التقديم له؟ ماهي الاهداف التي تسعى لتحقيقها من التقديم لهذا المنصب؟

ب- التطوير: (لا يتجاوز ٢٥٠ كلمة) (10 درجات)

كيف تقرأ واقع المؤسسة التي تنوي التقديم اليها؟ وماهي ابرز الجوانب التي تطمح لتطويرها في تلك المؤسسة؟

ج- المشكلات والتحديات؟ (لا يتجاوز ٢٥٠ كلمة) (10 درجات)

ما هي التحديات التي تواجه المؤسسة التي تريد التقديم اليها؟ هل بإمكانك توقع أهم المشكلات التي ستصادفك في ادارة هذه المؤسسة؟ كيف تنوي التغلب عليها والتعاطي معها؟

حادى عشر: أذكر ثلاث معرفين من المشهود لهم بالخبرة والاختصاص:

ت	الاسم	مكان عملهم	رقم الهاتف	البريد الالكتروني
١				
٢				
٣				

أتعهد بصحة ودقة المعلومات المثبتة من قبلي في هذه الاستمارات وبعكسه اتحمل المسؤولية القانونية المترتبة على ذلك ويعتبر ترشيحي لاغياً.

اسم المتقدم : الاسم الثلاثي واللقب

التوقيع : (جعل التوقيع يرفع اونلاين)

التاريخ : التاريخ الالكتروني

ملاحظات هامة :

١. ارفاق السيرة الذاتية المحدثة معززة بالوثائق الثبوتية.
٢. ارفاق صورة عن هوية الاحوال المدنية.
٣. يمكن اضافة اوراق اضافية في حالة الحاجة الى ذكر تفاصيل اكثر.

ملاحظة:

المعلومات المذكورة داخل هذا الشكل (في الحقول أنفاً) لن تظهر لصاحب الاستمارة كونها معلومات استرشادية تستعمل من البرنامج الالكتروني و اعضاء اللجان في كيفية احتساب الدرجة لكل فقرة