



٦٩٢

العدد: ٤/١١/ت

التاريخ: ١٥/٧/٢٠٢٣

((أمر وزاري))

استناداً الى المادة (٣/اولاً) من قانون الدعم الطارئ للامن الغذائي والتنمية رقم (٢) لسنة ٢٠٢٢ وكتاب وزارة المالية المرقم (١٧٣٢٣) في ٢٠٢٣/٤/٩ المتضمن استحداث (٢٦٥) درجة وظيفية لتعيين المشمولين بقانوني (٥٩) و(٦٧) لسنة ٢٠١٧ وقرار مجلس الخدمة العامة الاتحادي بجلسته الاعتيادية رقم (١٩٠) في ٢٠٢٣/٤/١١ المبلغه اليها بموجب كتابهم ذي العدد ٢٤١٤/١١٤/٥٠ في ٢٠٢٣/٤/٢٧ ولتوافر شروط التعيين المنصوص عليها في المواد (٧ و٨ و١٤) من قانون الخدمة المدنية رقم ٢٤ لسنة ١٩٦٠ المعدل والمادة (١٠) من قانون التقاعد الموحد رقم (٩) لسنة ٢٠١٤ وقانون الخدمة الجامعية رقم ٢٣ لسنة ٢٠٠٨ المعدل والصلاحيات المخولة لنا تقرر :

- تعيين الذوات المدرجة اسماؤهم في الجداول المرفقة طياً والتي تبدأ بالتسلسل (١- احمد إلياس خضر حسين) وتنتهي بالتسلسل (٢٦٥- يوسف خورشيد جميل احمد) على ملاك مركز الوزارة وفقاً للقانونين آنفي الذكر .
- يمنحون مخصصات الخدمة الجامعية والأخرى بحسب استحقاقهم القانوني .
- تكون مباشرتهم خلال (١٠) أيام عمل من تاريخ صدور امر التعيين وفي حال عدم المباشرة يتم حذف الدرجة والعنوان الوظيفي والتخصيص المالي .

يعد هذا الأمر نافذاً ابتداءً من تاريخ المباشرة

الدكتور نعيم العبودي
وزير التعليم العالي والبحث العلمي

٢٠٢٣ / ٥ / ٩

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الإدارية والمالية
صادرة الأوامر الوزارية

نسخة منه الى :-

- مكتب معالي الوزير /إشارة الى موافقة معاليه بتاريخ ٢٠٢٣/٢/٥ المثبت على اصل مطالعتنا المؤرخة في ٢٠٢٣/٢/٥/للتفضل بالاطلاع...مع التقدير.
- مجلس الخدمة العامة الاتحادي/السيد رئيس المجلس المحترم/إشارة الى كتابكم المشار اليه اعلاه / للتفضل بالاطلاع...مع التقدير
- ديوان الرقابة المالية الاتحادي / للتفضل بالاطلاع...مع التقدير
- مكتب السيد وكيل الوزارة للشؤون الإدارية/للتفضل بالعلم..مع التقدير.
- مكتب السيد المدير العام/للمعلم..مع التقدير
- وزارة المالية /دائرة الموازنة/ إشارة الى كتابكم المشار اليه في اعلاه /للتفضل بالاطلاع..مع التقدير
- دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة /قسم الاحصاء/لتأشير ذلك لديكم...مع التقدير
- دائرة الاعلام والعلاقات العامة/للتفضل باتخاذ اللازم باعلان الامر الوزاري والقوائم المرفقة وتبليغهم بالحضور الى مركز الوزارة بالسرعة الممكنة لاستكمال إجراءات التعيين مستصحبين معهم المستمسكات الثبوتية الأربعة (النسخة الاصلية)+ نسخة ملونة عدد (٢) + صورة شخصية عدد (٢) مع قرار التقييم او ما يثبت حصولهم على الشهادة (وثيقة ملونة او تأييد تخرج) عدد (٢) .
- قسم الرقابة والتدقيق الداخلي/للتفضل بالعلم...مع التقدير
- قسم الموازنات وشؤون الجامعات/للتفضل باتخاذ اللازم...مع التقدير
- قسم الحسابات الجارية/للتفضل باتخاذ اللازم وعدم صرف رواتبهم إلا بعد تأييد صحة صدور الوثائق...مع التقدير
- مكتب التصاريح الأمنية/لاتخاذ اللازم بأجراء التصريح الأمني للموما اليهم...مع التقدير
- قسم الموارد البشرية/ شعبة التوظيف والملاك / وحدة التعيينات... مع الأوليات .
- شعبة التوظيف والملاك/ لاتخاذ اللازم واستكمال إجراءات صحة صدور الوثائق وسلامة الموقف الأمني والفحص الطبي...مع التقدير
- شعبة التقاعد/للمعلم...مع التقدير
- شعبة البيانات والاضابير/لاتخاذ اللازم...مع التقدير
- شعبة شؤون الموظفين/للمعلم...مع التقدير
- الصادرة.