



أ.م.د. علي محمد خليل
مدير قسم الاستراتيجيات والسياسات العامة
دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة

DOB: 22 June 1985

dr.alimk@mohe.sr.gov.iq

التحصيل الدراسي

- دكتوراه في إدارة الأعمال ٢٠١٨
جامعة تنجا الوطنية / ماليزيا
- ماجستير في إدارة الأعمال ٢٠١٠
جامعة تنجا الوطنية / ماليزيا
- بكالوريوس في إدارة الأعمال ٢٠٠٨
جامعة بغداد

المهارات

- مهارات القيادة والتخطيط والمتابعة
- صنع القرار وحل المشاكل
- التفكير والتحليل الاستراتيجي
- مهارات بناء العلاقات العامة.
- استخدام تطبيقات الحاسوب.
- مهارات تطوير وتحليل الأعمال.

اللغات

- العربية
- الانجليزية

الدورات التدريبية

- تدريب المتدربين في التخطيط الاستراتيجي (TOT)
- قياس الخطط، قياس أثر التنمية، وأساليب قياس وإدارة الأثر
- تطوير الأعمال وإدارة العمليات المتقدمة.
- التخطيط الاستراتيجي المحترف.
- إدارة الموارد البشرية الفعالة.
- مدقق جودة ISO 9001: 2015.
- تحليل الأعمال المتقدم.
- كتابة تقرير الأعمال والمقترحات.

الخبرات العملية

إيار ٢٠٢٥ - مستمر
مدير قسم الاستراتيجيات والسياسات العامة
دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

المسؤوليات والمهام الرئيسية.

مسؤول عن إدارة وتنفيذ الاستراتيجيات الوطنية والسياسات العامة للتعليم العالي والبحث العلمي، وضمان توافقها مع رؤية العراق وجودة المخرجات التعليمية. يشمل ذلك متابعة وتقييم تنفيذ الخطط الاستراتيجية، إعداد التقارير الدورية، والتنسيق الفعّال مع دوائر الوزارة والامانه العامة لمجلس الوزراء لضمان التطبيق المتكامل للسياسات والاستراتيجيات المعتمدة.

أذار ٢٠٢٣ - إيار ٢٠٢٥
تدريسي / مسؤول شعبة الاستراتيجيات
دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

المسؤوليات والمهام الرئيسية.

تخطيط وتنسيق ومتابعة تنفيذ الاستراتيجية الوطنية للتعليم العالي (٢٠٢١-٢٠٣١) وخطة التنمية الوطنية (٢٠٢٣-٢٠٢٧)، مع تحديد الأهداف والبرامج بما ينسجم مع سياسات الوزارة، وإعداد التقارير الاستراتيجية الموجهة إلى الأمانة العامة لمجلس الوزراء..

أيلول ٢٠١٨ - آذار ٢٠٢٣
تدريسي / معاون عميد // كلية الادارة والاقتصاد
بغداد / جامعة اوروک

المسؤوليات والمهام الرئيسية.

الإشراف على أنشطة الكلية وتنظيم الجداول الزمنية واللجان الامتحانية، وتنفيذ الإجراءات الإدارية وتقييمها وتعديلها بما ينسجم مع رسالة الكلية وأهدافها. كما تتضمن تقديم الدعم التحليلي والإداري والتعاون مع رؤساء الأقسام في الكادر التدريسي والاداري، بما في ذلك التوظيف، وتقييم الأداء، وتلبية احتياجات الهيئة التدريسية.

أب ٢٠١٧ - أيلول ٢٠١٨
استشاري مدير الاعمال الدولية
الوجهة الإبداعية للأستشارات
سنغافورة

المسؤوليات والمهام الرئيسية.

مسؤول عن تقديم خدمات استشارية للشركات المحلية والدولية، تضمنت تطوير وتنفيذ استراتيجيات التسويق والعلاقات العامة، وبناء شراكات مع العملاء الرئيسيين، إضافة إلى تقديم استشارات في مجالات الموارد البشرية والجودة وتطوير المنتجات والعلامة التجارية والتدريب المهني، بما يسهم في تعزيز المبيعات والإيرادات وتحقيق النمو المستدام.

المسؤوليات والمهام الرئيسية.

تحليل فرص النمو والتوسع في الأسواق التعليمية العالمية، وتصميم وتنفيذ خطط تسويقية وبرامج تعليمية تلبي احتياجات الطلاب والشركاء الدوليين. والاشراف على بناء وتعزيز الشراكات الاستراتيجية مع المؤسسات التعليمية والبحثية والصناعية.

المسؤوليات والمهام الرئيسية.

تطوير وتنفيذ خطط تسويقية سنوية لزيادة معدل التسجيل والقبول، وقيادة حملات رقمية ناجحة بالتعاون مع الأقسام الأكاديمية، مع إدارة الشراكات الاستراتيجية وتحسين حضور الجامعة و إدارة المحتوى والإعلام الرقمي، وتنظيم المعارض، وإدارة والتنسيق بين فروع الجامعة في ماليزيا، تايلاند، الكويت، إندونيسيا، والمملكة المتحدة.

المسؤوليات والمهام الرئيسية.

- التنسيق مع ادارة والكليات في الجامعة لمعالجة طلبات الطلاب الدوليين.
- ادارة وتحديث نظام معلومات الطلبة الدوليين لضمان دقة البيانات.
- التنسيق مع الاقسام والوحدات الادارية والأقسام الأكاديمية لدمج الطلاب الجدد في الجامعة.